

## ISTRUZIONI PER LA VOTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE – COMPONENTE GENITORI 28 OTTOBRE 2024

Nel giorno fissato per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe, che si terranno per ogni classe nella propria aula (il numero dell'aula è indicato su ogni porta), si svolgeranno le operazioni elettorali secondo la seguente procedura:

- **16.30:** il presidente dell'assemblea (docente coordinatore/segretario o altro docente incaricato dal CdC) svolge una breve relazione introduttiva nel corso della quale espone le competenze del Consiglio di Classe, la sua composizione e le modalità per procedere all'elezione dei rappresentanti dei Genitori; ultimata la relazione, il Presidente dichiara aperto il dibattito fra i presenti durante il quale si raccolgono le disponibilità dei genitori presenti (o assenti, ma che hanno manifestato l'intenzione di candidarsi) ad essere eletti e a costituire il seggio elettorale (occorrono TRE genitori: un presidente e uno o due scrutatori, i quali dovranno fermarsi **fino alla sua chiusura alle 19.00**). Laddove non vi siano i tre genitori disponibili a costituire il seggio, i docenti spiegano ai genitori che verrà costituito **un macro-seggio per ogni palazzina**: nell'Aula Magna per la palazzina verde; nell'Auditorium per la palazzina gialla; nell'atrio per la palazzina rossa.
- **16.45:** 1) se i genitori costituiscono autonomamente il seggio nella classe, il docente compila il verbale dell'Assemblea con alcuni genitori presenti, trascrive il nome dei genitori disponibili alle elezioni sulla lavagna e lascia al seggio costituito quanto contenuto nella busta; 2) **altrimenti** il docente compila il verbale dell'Assemblea con alcuni genitori presenti, trascrive il nome dei genitori disponibili alle elezioni su un foglio e accompagna i genitori nel luogo dove si costituirà il macro-seggio di palazzina.
- **17.00:** si insedia il seggio costituito da un genitore presidente e uno o due genitori scrutatori, che devono essere disponibili a tenere aperto il seggio **fino alle ore 19.00**;
- vidimazione (sigla del cognome) delle schede da parte di uno dei componenti del seggio;
- consegna delle schede ai votanti previa firma sull'elenco degli aventi diritto al voto;
- espletamento del voto (si può esprimere al massimo **UNA preferenza**); per la raccolta delle schede si utilizzerà la stessa busta che conteneva il materiale;
- **19.00:** scrutinio e redazione del verbale; al termine consegna della busta con all'interno il materiale alla Commissione elettorale in sala docenti.

*La commissione elettorale*