



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MATTEOTTI - RIGNON"- TORINO  
Prot. 0000746 del 03/02/2021  
06-13 (Uscita)

A tutto il personale ATA a TD  
p.c.  
Alla Divisione Servizi Educativi  
Uffici Alloggi di Custodia  
All'USP Torino – Ufficio ATA

**Oggetto: Avviso interno per incarico di custode e affidamento alloggio di servizio a partire dal 01 marzo 2021 fino al 31 agosto 2021**

VISTO che il servizio di custodia presso l'IC Matteotti-Rignon risulta libero dal 1° settembre 2020;  
VISTA la dichiarazione di riassegnabilità di cui al prot. 5122 del 18/12/2020 da parte del competente Ufficio Alloggi di Custodia dei Servizi Educativi del Comune di Torino;  
VISTO che si rende necessario procedere con la riassegnazione del servizio di custodia;  
TENUTO CONTO del disciplinare per l'assegnazione degli immobili di proprietà della città di Torino annessi agli edifici scolastici e destinati ad alloggio per il servizio di custodia per le scuole statali approvato con deliberazione della giunta comunale n. 200907717/007 del 24/11/2009;  
PRESO ATTO che per il precedente avviso pubblico prot. n. 55 del 07/01/2021, sono pervenute due sole candidature, delle quali una non ammissibile per mancanza dei requisiti richiesti e una non completa di tutti gli allegati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

rende noto che codesta Istituzione Scolastica intende assegnare l'alloggio di via Biancamano 10 per la durata del solo anno scolastico corrente il servizio di custodia a personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2021 che abbia maturato, alla data odierna, il requisito per essere inserito nella graduatoria dei 24 mesi

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono chiedere di essere ammessi alla selezione per l'assegnazione dell'alloggio del custode ed a svolgere il relativo servizio i Collaboratori Scolastici con contratto a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver superato il 55° anno di età alla data di presentazione della domanda;
- essere fisicamente e psichicamente autosufficiente;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari;
- avere prestato lodevole servizio come Collaboratore Scolastico presso altra istituzione scolastica.
- aver maturato, alla data del presente avviso, il requisito per essere inserito nella graduatoria dei 24 mesi (art. 554 del D. L.vo 297/94).

Verrà altresì considerato come titolo preferenziale avere già prestato lodevole servizio come custode presso altri istituti scolastici, in più rispetto al precedente. Il servizio "lodevole" dovrà essere dimostrato attraverso apposita dichiarazione del/lla Dirigente Scolastico/a presso cui il medesimo servizio è stato prestato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate compilando i moduli allegati al presente bando (Allegato 1 - Istanza) e (Allegato 2 - Valutazione titoli) disponibili sul sito [www.icrignon.it](http://www.icrignon.it) e presentate all'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/02/2021.

Le domande potranno essere consegnate a mano, inviate a mezzo pec o inviate a mezzo raccomandata A/R per la quale non farà fede il timbro postale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“C.so MATTEOTTI – RIGNON”

TOIC8B400X

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8

[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



Non saranno ammesse le domande incomplete nella documentazione, non sottoscritte o pervenute dopo la scadenza dei termini di presentazione sopradescritti. La selezione avrà luogo dopo il termine di presentazione delle domande mediante apposita Commissione allo scopo nominata.

#### ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico procederà alla comunicazione dell'individuazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli previsti nell'Allegato 2. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e resa visibile per 10 giorni al termine dei quali, senza che siano pervenute istanze di revisione, si intende definitiva. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva il Dirigente Scolastico provvederà all'assegnazione conclusiva. Il candidato individuato dovrà far pervenire la propria accettazione solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, entro tre giorni dalla notifica, in mancanza della quale si procederà allo scorrimento della graduatoria. Le modalità di espletamento del servizio di custodia, la data a partire dalla quale potrà essere occupato l'alloggio e ogni altro aspetto inerente il servizio, saranno specificate nel contratto che sarà sottoscritto dalle parti interessate. In ogni caso il servizio di custodia dovrà essere garantito a partire dal 01/02/2021. L'Istituto si riserva il diritto di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, che sarà comunque soggetta a valutazione o di non procedere all'assegnazione se i requisiti dei concorrenti non saranno ritenuti congrui dalla Commissione. In caso di parità di punteggio verrà effettuata estrazione a sorte.

**DURATA DELL'ASSEGNAZIONE** L'incarico prevede che la presa di possesso dell'alloggio avvenga entro il termine del 01/02/2021 e fino alla data del 31 agosto 2021.

Dalla data di effettivo preso possesso dell'alloggio, il custode diventerà anche consegnatario oltre ad assumere il servizio di custodia nei limiti professionali del relativo profilo definito dal CCNL.

**PRESTAZIONI A CARICO** La prestazione del servizio di custodia prevede:

1. custodia dell'intero edificio con ingressi da c.so Matteotti 6/bis e via Biancamano 10 relativi ai plessi di scuola primaria Carducci, Infanzia e Secondaria di I grado e connessi spazi pertinenziali durante l'orario di chiusura extrascolastico. Durante il periodo delle attività didattiche, il servizio di custodia parte dalle ore 16.30 fino alle ore 7.45 del mattino successivo. Sono inclusi i sabati e le domeniche e per la restante parte del periodo al di fuori delle attività didattiche il servizio si intende h 24 fatti salvi i periodi di congedo;
2. apertura e chiusura dell'edificio durante il periodo delle attività didattiche e in tutte le occasioni, anche extrascolastiche, in cui si dovesse rendere necessario aprire e chiudere l'edificio (manutenzione programmata da parte dell'ente locale, tornate elettorali, eventi...);
3. inserimento/disinserimento dell'allarme;
4. inserimento dell'allarme al termine dell'utilizzo della palestra da parte delle eventuali società sportive utilizzatrici;
5. verifica della chiusura di tutte le porte, finestre e cancelli dell'edificio nonché di corretto inserimento dell'allarme durante l'orario/periodo di chiusura dell'edificio;
6. vigilanza, durante l'orario/periodo di chiusura che gli spazi non vengano utilizzati da terzi abusivi con pronta segnalazione alle autorità competenti di ogni intrusione indebita;
7. accertamento del buono e corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento, luce e acqua con pronta segnalazione, in caso di guasto, al soggetto gestore e alla segreteria scolastica;
8. riattivazione/riarmamento dei quadri elettrici a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
9. realizzazione di un percorso di accesso dal cancello alle porte di ingresso mediante spalatura della neve e spargimento di sale;
10. piccoli interventi di manutenzione ordinaria limitatamente all'alloggio e alle aree pertinenziali esterne;
11. pulizia, raccolta dei rifiuti e trasporto ai relativi luoghi di deposito, nelle aree esterne oltre alle attività di pulizia e riordino già previste nel piano di lavoro in condivisione con gli altri collaboratori scolastici assegnati ai tre plessi ospitati nell'edificio; la prestazione si intende resa esclusivamente dal/la vincitore/trice del presente e in nessun caso può essere delegato a persona esterna al nucleo familiare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C.so MATTEOTTI – RIGNON"  
TOIC8B400X  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



Via Massena 39 – 10128 Torino tel 011.532430 – CF: 97845920012 – C.U. B68UT8  
[TOIC8B400X@istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@istruzione.it) – [TOIC8B400X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8B400X@pec.istruzione.it)



#### UTILIZZO DEI LOCALI

I locali sono assegnati a titolo gratuito fatte salve le spese così come individuate nel disciplinare del comune di Torino interamente richiamato nel contratto. È fatto divieto di sublocare, concedere in utilizzo, condividere in coabitazione i locali oggetto del servizio di custodia che si intendono assegnati esclusivamente al nucleo familiare del/la vincitore/trice del presente.

#### RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il contratto può essere risolto dai seguenti soggetti:

1. il Comune di Torino – Divisione Servizi Educativi – Ufficio Alloggi di Custodia;
2. il Dirigente Scolastico. Nel caso di cui al punto 1. il Comune di Torino comunicherà le motivazioni di risoluzione anticipata del contratto con la relativa tempistica e ogni altro elemento di definizione della controversia. Nel caso di cui al punto 2. il Dirigente Scolastico potrà agire al ricorrere delle seguenti cause:
  - recidiva nella mancanza dei doveri connessi alla custodia dopo i primi tre richiami rispetto a mancanze lievi nell'esercizio della funzione;
  - recidiva nella mancanza dei doveri connessi alla custodia dopo il primo richiamo rispetto a mancanze che incidono sul decoro e la sicurezza degli utenti e dei beni mobili;
  - sanzione disciplinare per la quale sia stata prevista la sospensione dal servizio e dalla retribuzione per almeno due giorni;
  - venir meno del rapporto di fiducia per scarso rendimento nell'espletamento della funzione di custodia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Falvo  
*f.to digitalmente*