ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

 Verbale n. del Consiglio della classe ………….

Oggi …………… alle ore ………., si riunisce da remoto, attraverso l’applicazione Google Meet, il Consiglio di classe della ………., aperto alla sola componente docente.

All’ordine del giorno:

- stesura definitiva e approvazione del documento del Consiglio di classe per l’Esame di Stato (cd. Documento del 15 maggio).

Sono presenti i Prof.ri  …………………………………………………………………………………

…………………………………………..; assenti i Prof.ri  …………………………………………...

Presiede il Consiglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Riconosciuta la validità dell’adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione dell’unico punto all’O.d.G. “Stesura definitiva e approvazione del documento del Consiglio di classe per l’Esame di Stato” .

Il coordinatore ricorda che nel Documento non devono essere inseriti nomi e dati sensibili degli allievi ( indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719).

 Visto il Regolamento sugli Esami conclusivi di Stato, O. M. n. 10 del 16 maggio 2020, il Consiglio di classe, dopo l’illustrazione del Documento da parte del coordinatore, procede alla stesura definitiva dello stesso e approva all’unanimità il Documento del 15 maggio in ogni sua parte, compresi gli allegati.

Non essendoci altri elementi di discussione, dopo aver letto e approvato il seguente verbale la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  Il Segretario Il Coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente Scolastico

 (Prof. Fulvio Genero)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_