

<b>CIRCOLARI A.S. 2019/20</b>	<b>N. 192</b>	<b>07/04/2020</b>
		<b>DESTINATARI PERSONALE ATA A T.I.</b>
<b>OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA ATA A.S. 2019/20</b>		

Al fine di predisporre la graduatoria interna ATA, nei termini previsti dal CCNI per la mobilità triennio 2019/20 – 2021/22, **tutto il Personale ATA interessato** è invitato a compilare uno dei due form appositamente predisposti, **il FORM 1 entro lunedì 20/4/2020 e il FORM 2 entro mercoledì 15/4/2020**

**FORM 1 - DA COMPILARE SOLO DAL PERSONALE ATA TITOLARE PRESSO QUESTO ISTITUTO DALL'A.S. 2019/20**

Il form richiede il caricamento dei seguenti allegati **entro lunedì 20/04/2020**:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OBBLIGATORIO
scheda graduatoria interna ATA 2019/20	SI
allegato D	SI
allegato E	solo se utile per l'attribuzione di punteggio
scheda punteggio aggiuntivo	solo se utile per l'attribuzione di punteggio
autocertificazione	solo se utile per l'attribuzione di punteggio

**FORM 2 - DA COMPILARE DA ALTRO PERSONALE ATA SOLO IN CASO DI VARIAZIONI**

Il Personale ATA, **solo in caso di variazioni**, dovrà compilare il form 2, **entro mercoledì 15/4/2020**. Le variazioni di cui sopra riguardano eventuali ulteriori titoli conseguiti (debitamente autocertificati) e/o modifiche della situazione familiare (variazione legge 104, ricongiungimento coniuge o familiare, esclusione figli per compimento dell'età massima prevista per l'attribuzione del punteggio, etc.).

Si ricorda che i titoli e le esigenze di famiglia devono essere posseduti entro la data di scadenza della mobilità 2019/20.

Il form richiede il caricamento dei seguenti allegati:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OBBLIGATORIO
scheda aggiornamento esigenze di famiglia	solo se utile per l'attribuzione di punteggio
scheda aggiornamento titoli generali	solo se utile per l'attribuzione di punteggio
autocertificazione	Sì se viene compilato questo form

Si allegano alla presente, **per il form 1:**

1. scheda graduatoria interna ata 2019/20;
2. allegato D;
3. allegato E;
4. scheda punteggio aggiuntivo;
5. autocertificazione;
6. tabella valutazione titoli e relative note;
7. CCNI mobilità triennio 2019/20 – 2020/21 – 2021/22.

Si allegano alla presente, **per il form 2:**

8. scheda aggiornamento esigenze di famiglia;
9. scheda aggiornamento titoli generali;
10. autocertificazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fulvio GENERO

(Firma sostituita a mezzo stampa, art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)