|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIRCOLARI**  **A.S. 2019/20** |  | **ALLEGATO 1**  **CIRCOLARE N. 185** |
|  | |  |
| **OGGETTO: ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE** | | |

Vista la circolare interna n. 185 del giorno 18 marzo 2020, in cui si rende nota la disponibilità dell’istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile, da parte dei dipendenti in servizio, ai sensi dell’art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell’8 marzo 2020

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la qualifica di ASSISTENTE |\_|AMMINISTRATIVO |\_|TECNICO

**CHIEDE**

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno 18 marzo 2020 fino al termine dell’emergenza, con la seguente articolazione: (indicare se a giorni alterni, ogni due giorni o per periodi più lunghi)

**PRENDE ATTO**

- che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;

- che l’attività dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali e per 7 ore e 12 minuti giornalieri.

**DICHIARA**

* di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
* di prestare le 7 ore e 12 minuti giornalieri dalle ore …….. alle ore ………;
* di essere sempre reperibile **nell’orario di servizio sopra indicato**, al seguente recapito telefonico ……………….., nonché all’indirizzo email istituzionale;
* di avere letto l’Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile allegata alla circolare n. 185.

Il sottoscritto si impegna a compilare, **quotidianamente**, il form per rendicontare le attività svolte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL DIPENDENTE |