

CIRCOLARI A.S. 2019/20	N. 185	18/03/2020
		DESTINATARI PERSONALE ATA RSU
OGGETTO: INTEGRAZIONE MISURE DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI TECNICI E AMMINISTRATIVI DAL 18/03/2020 PER EMERGENZA SANITARIA		

Ad integrazione della circolare n. 184 del 17/03/2020 si comunica che il D.L. n. 18 del 17/03/2020 ha disposto all'art. 87 comma 1 lettera a) che:

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, **il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Al medesimo articolo, il comma 3 così recita:

3. **Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile**, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), **le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.** Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

In riferimento alla circolare n. 184 del 17/03/2020, considerato che per i collaboratori scolastici, per la particolare tipologia di attività svolta, non vi è la possibilità di svolgere il cd. Lavoro agile, si è disposto che:

<u>SERVIZI AUSILIARI</u>	Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 3 collaboratori scolastici, <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u> , per lavori e/o attività indifferibili.
---------------------------------	--

Per gli assistenti amministrativi si è disposto che:

<u>SERVIZI AMMINISTRATIVI</u>	<p>Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 3 assistenti amministrativi, <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u>, per lavori e/o attività indifferibili.</p> <p>Prestazione in via ordinaria: smart working Smart working, attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali in dotazione alla scuola.</p> <p>Reperibilità per lavoro agile Dovrà essere garantita la reperibilità per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio (in via ordinaria dalle ore 8.00 alle ore 15.12, salvo richieste differenti).</p>
--------------------------------------	---

Per gli assistenti tecnici si è disposto che:

<u>SERVIZI TECNICI</u>	<p>Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 2 assistenti tecnici (di area elettronica), <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u>, per lavori e/o attività indifferibili.</p> <p>Prestazione in via ordinaria: smart working (area informatica) Smart working a supporto delle piattaforme istituzionali per il lavoro amministrativo (Argo) e per la didattica a distanza (GSuite for education).</p> <p>Prestazione in via ordinaria: smart working (area chimica-fisica) Smart working a supporto della didattica a distanza, mediante la ricerca di materiale (video, software, esercizi, etc.), utile per coadiuvare il docente di laboratorio nella didattica laboratoriale a distanza. Il materiale dovrà essere inserito in una cartella del drive dell'account lavorativo personale (nome.cognome@coplux.edu.it) e condiviso con il docente referente di laboratorio.</p> <p>Reperibilità per lavoro agile Dovrà essere garantita la reperibilità per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio (in via ordinaria dalle ore 8.00 alle ore 15.12, salvo richieste differenti).</p>
-------------------------------	--

In considerazione di quanto indicato nel D.L. n. 18 del 17/03/2020 e su riportato, si chiede agli assistenti amministrativi e tecnici che non l'avessero ancora fatto (vale solo per il personale che non ha la giornata o il periodo già coperto da altre giustificazioni, come malattia o altri congedi), di compilare entro la data odierna (per far sì che vi possa essere riconosciuta come smart working anche la giornata del 18/03/2020) l'istanza allegata alla presente.

Si ricorda inoltre che l'attività svolta in lavoro agile dovrà essere rendicontata, quotidianamente, mediante gli appositi form predisposti.

In mancanza di presentazione dell'istanza per lo svolgimento del lavoro agile e/o di assenza di rendicontazione dell'attività svolta, non potrà essere riconosciuta l'attività lavorativa e si procederà ai sensi dell'art. 87 comma 3.

Si procederà inoltre, ai sensi dell'art. 87 comma 3, per i collaboratori scolastici, per le motivazioni su indicate.

Qualora si dovesse procedere ai sensi dell'art. 87 comma 3, verrà chiesto al dipendente quale tra gli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal contratto integrativo (ferie pregresse, del congedo, della banca ore, etc.) vorrà utilizzare per la giustificazione delle assenze da coprire.

Si invita il personale, nei giorni in cui svolgerà il lavoro agile, a **osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nei DPCM** attualmente e nei **Decreti Legge** attualmente vigenti, **sia in riferimento ai limiti relativi alla mobilità che alle misure igienico-sanitarie.**

Le disposizioni di cui al presente provvedimento, e del relativo allegato, costituiscono modificazioni temporanee al Piano annuale delle attività del Personale ATA.

Si allegano alla presente circolare:

- Istanza per lo svolgimento del lavoro agile (Allegato 1);
- Informativa per lo svolgimento del lavoro agile (Allegato 2);
- D.L. n. 18 del 17/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fulvio GENERO

(Firma sostituita a mezzo stampa, art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)