

CIRCOLARI A.S. 2019/20	N. 184	17/03/2020
		DESTINATARI PERSONALE ATA RSU
OGGETTO: ULTERIORI MISURE DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI TECNICI E AMMINISTRATIVI DAL 18/03/2020 PER EMERGENZA SANITARIA		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 04/03/2020
 Visto il DPCM 08/3/2020
 Visto il DPCM del 16/03/2020
 Vista la nota Ministero Istruzione n. 278 del 06/03/2020
 Vista la nota Ministero Istruzione n. 279 del 08/03/2020
 Vista la nota Ministero Istruzione n. 323 del 10/03/2020
 Vista la nostra circolare n. 183 del 12/03/2020
 Vista la nota Ministero Istruzione del 16/03/2020

DISPONE

La riorganizzazione dei servizi ausiliari, tecnici ed amministrativi e **lo svolgimento di tutta l'attività lavorativa in remoto** (smart working), con decorrenza **dal 18/03/2020 e fino allo 03/04/2020**, salvo future disposizioni, secondo le modalità dettagliate di seguito:

<u>SERVIZI AUSILIARI</u>	Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 3 collaboratori scolastici, <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u> , per lavori e/o attività indifferibili.
<u>SERVIZI TECNICI</u>	Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 2 assistenti tecnici (di area elettronica), <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u> , per lavori e/o attività indifferibili. Prestazione in via ordinaria: smart working (area informatica) Smart working a supporto delle piattaforme istituzionali per il lavoro amministrativo (Argo) e per la didattica a distanza (GSuite for education). Prestazione in via ordinaria: smart working (area chimica-fisica) Smart working a supporto della didattica a distanza, mediante la ricerca di materiale (video, software, esercizi, etc.), utile per coadiuvare il docente di laboratorio nella didattica laboratoriale a distanza. Il materiale dovrà essere inserito in una cartella del drive dell'account lavorativo personale (nome.cognome@coplux.edu.it) e condiviso con il docente referente di laboratorio. Reperibilità per lavoro agile Dovrà essere garantita la reperibilità per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio (in via ordinaria dalle ore 8.00 alle ore 15.12 , salvo richieste differenti).

SERVIZI AMMINISTRATIVI	Prestazione in via eccezionale per lavori indifferibili Contingente minimo di n. 3 assistenti amministrativi, <u>nei soli casi di lavoro in presenza</u> , per lavori e/o attività indifferibili. Prestazione in via ordinaria: smart working Smart working, attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali in dotazione alla scuola. Reperibilità per lavoro agile Dovrà essere garantita la reperibilità per l'intera durata dell'orario giornaliero di servizio (in via ordinaria dalle ore 8.00 alle ore 15.12 , salvo richieste differenti).
-------------------------------	--

Gli Assistenti amministrativi e tecnici dovranno compilare, quotidianamente, un apposito form predisposto, per rendicontare le attività svolte.

Si precisa che, ai sensi della nota MPI 323 del 10 marzo 2020 *“Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.)*

Si ricorda a tutto il personale che lo spirito del presente provvedimento è quello di porre in essere, nei limiti del nostro contesto operativo, ogni accorgimento organizzativo finalizzato alla necessità di ridurre al minimo lo spostamento quotidiano dei lavoratori della nostra scuola e di limitare nei casi di lavori indifferibili, il numero di persone presenti giornalmente sul luogo di lavoro, in osservanza alle disposizioni e alle raccomandazioni del Ministero della salute, della Presidenza del consiglio dei Ministri e del Ministero dell'Istruzione.

In tale contesto, si invita il personale, nei giorni in cui svolgerà il lavoro agile, a **osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nei DPCM** attualmente vigenti, **sia in riferimento ai limiti relativi alla mobilità che alle misure igienico-sanitarie.**

Le disposizioni di cui al presente provvedimento, e del relativo allegato, costituiscono modificazioni temporanee al Piano annuale delle attività del Personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fulvio GENERO
(Firma sostituita a mezzo stampa, art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)