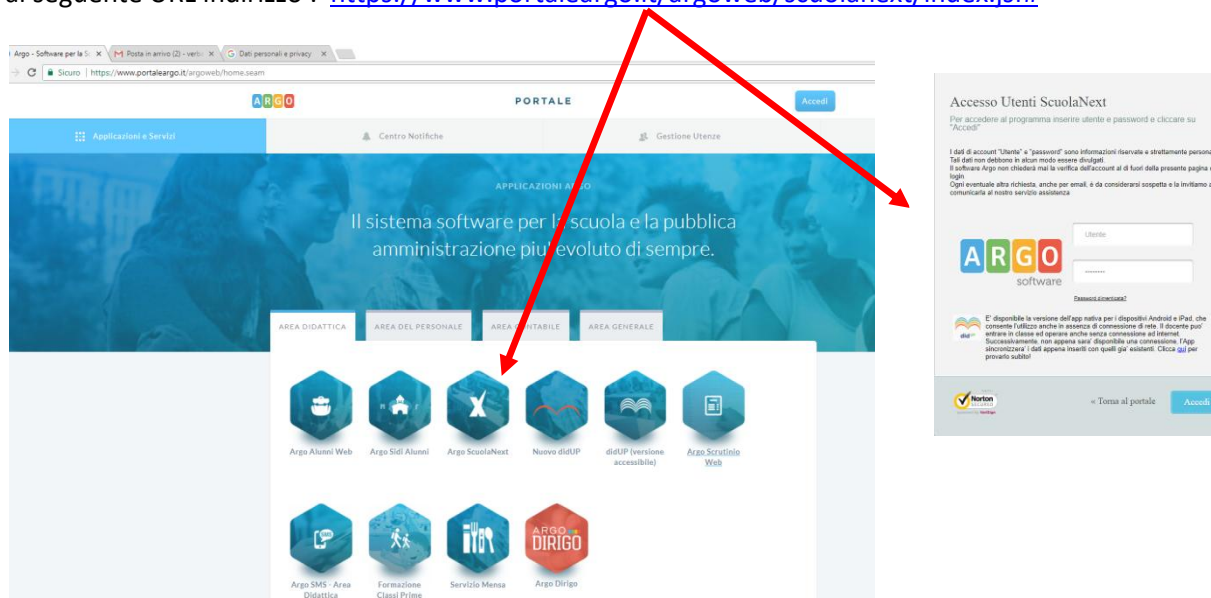


Invio Verbali Scrutini a.s. 2017/2018

1. Il coordinatore di classe o il segretario deve accedere al profilo personale su Scuolanext in internet al seguente URL indirizzo : <https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/index.jsf#>

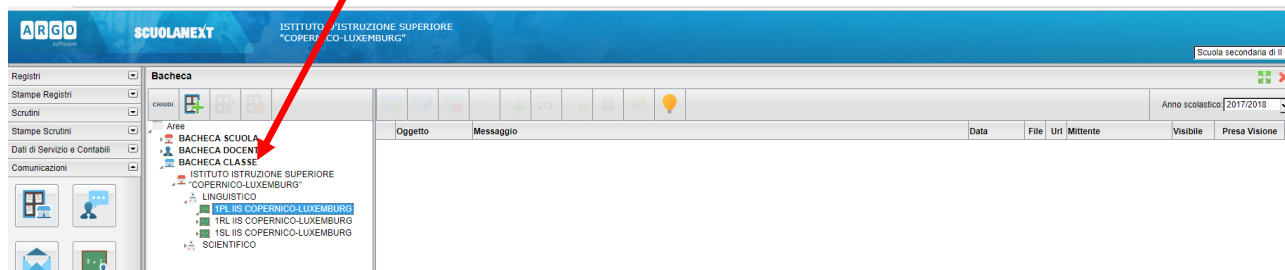


2.

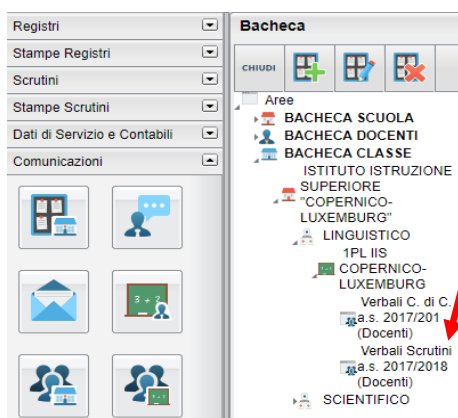


Nel menu di sinistra selezionare l'area "Comunicazioni" e successivamente cliccare sull'icona "Bacheca"

3. In seguito selezionare **“Bacheca Classe”**, successivamente cliccare sul menu a tendina e selezionare l'indirizzo e la sezione della classe nella quale andare a caricare il **“Verbale Scrutini a.s. 2017/2018”** redatto e salvato in formato PDF.

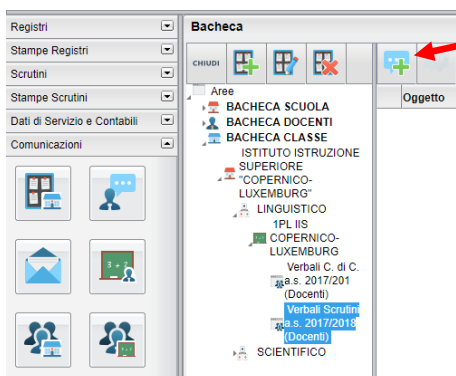


4. Dopo aver selezionato la classe si dovrà selezionare dal menù della stessa l'area dove inserire il verbale in questo caso **“Verballi Scrutini a.s. 2017/2018”**



*Il coordinatore/segretario è pronto per l'invio (upload) del file in formato .PDF debitamente compilato nel contenitore **“Verballi Scrutini a.s. 2017/2018”** della classe interessata, predisposto dal servizio tecnico, seguendo le successive indicazioni:*

5. Dopo aver selezionato il contenitore **“Verbali Scrutini a.s. 2017/2018”** cliccare sull'icona **“Aggiungi messaggio”**



6. Nella finestra **“Messaggio Bacheca”** inserire i dati richiesti nei campi obbligatori (non inserire data di scadenza e mantenere la spunta sull'opzione **“Visibile”** e non mettere la spunta su **“Richiedi presa visione docenti”**)

7. Cliccare sul bottone **“Scegli file”** e successivamente selezionare il verbale (o documento) da caricare su Scuolanext nella classe corrispondente e quindi, una volta selezionato cliccare sul bottone conferma.

8. Il verbale, a questo punto è inserito e visibile per la presa visione dei docenti della classe e del Dirigente Scolastico.

The screenshot displays the SCUOLANEXT software interface for the Istituto d'Istruzione Superiore "Copernico-Luxemburg". The interface includes a sidebar with navigation options like 'Registri', 'Stampe Registri', 'Stampe Scrutini', and 'Comunicazioni'. The main area shows a 'Bacheca' (Dashboard) with a list of documents. A red arrow points to a document icon in the sidebar. The document list table is as follows:

Oggetto	Messaggio	Data	File	Url	Mittente	Visibile	Presenza Visione
Verballi Scrutini a.s. 2017/2018	Verbale (breve descrizione dei punti salienti dello scrutinio)	20/12/2017			Presidente/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	(non richiesta)