

BUONI D'ORDINE A.S. 2019/20	N. 121	
		INFOSISTEMI SRL STR.DEL DROSSO 58 10100 TORINO info@infosistemi.com
OGGETTO: FORNITURA BENI PER PROGETTO SMART CLASS - 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-392		

CIG	CUP I16J20000330007 - CIG Z742DF163D
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFB11B
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	N. 42 DEL 07/08/2020

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	Q	PREZZO (IVA E.)	IMPORTO NETTO
KIT SMARTCLASS	pz	1	8.191,00	8.191,00

IMPORTO	IVA	TOTALE
8.191,00	1.802,02	9.993,02

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Genero
(Firmato digitalmente)

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

La Ditta fornitrice dovrà emettere fattura elettronica, ai sensi del decreto n.55/2013 per ogni buono di ordinazione.

Il fornitore dovrà specificare in fattura elettronica il CIG e l'assoggettamento al regime di SPLIT PAYMENT (o motivare l'esenzione), in mancanza di tali dati la fattura verrà rifiutata.

Questo istituto provvederà al pagamento della fattura elettronica dopo aver collaudato favorevolmente la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

Le predette fatture saranno liquidate nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento, qualora il D.U.R.C. risulti regolare. In caso di irregolarità del D.U.R.C., il pagamento della fattura verrà sospeso e di conseguenza ritardato sino all' accertata regolarizzazione contributiva dell'Affidatario. I pagamenti saranno inoltre sospesi nel periodo dal 10 al 31 dicembre di ogni anno, per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 10 agosto 2010, n. 136.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Nel caso in cui questo buono d'ordine fosse collegato a procedure aperte, ristrette o negoziate, valgono solo le clausole previste nella documentazione della procedura (bando, disciplinare amministrativo, capitolato tecnico, lettera di invito o richiesta di preventivo).